

## + simple et + sûr : le paiement en ligne !

**Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? La paiement par internet est proposé sur [payfip.gouv.fr](http://payfip.gouv.fr) ou sur le site de la collectivité ?**

**Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque !  
Cette fiche vous présente les étapes du paiement sur [payfip.gouv.fr](http://payfip.gouv.fr)**

**Vous avez besoin de :**

- > la **facture** à régler
- > votre **adresse électronique**
- > votre **carte bancaire OU**, pour payer par prélèvement unique, **les identifiants de votre espace particulier [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) ou France Connect** et, lors de la première utilisation, un **RIB**.

> Consultez la fiche [Je n'ai pas encore d'adresse électronique](#)

**Total à payer 232,50 €**  
Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants:  
- par internet, en vous connectant sur [www.payfip.gouv.fr](http://www.payfip.gouv.fr) et en saisissant  
Identifiant collectivité: XYZ999  
Référence: 2010-EM-00-1333  
- par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public  
- par espèces, au guichet du Trésor Public.

## Accédez au service de paiement en ligne

- 1 Dans votre navigateur internet, saisissez l'adresse du site [payfip.gouv.fr](http://payfip.gouv.fr).
- 2 Vous accédez à la page d'accueil de ce site. Cliquez sur le bouton «**PAYER VOS FACTURES PUBLIQUES**».



## Remplissez le formulaire

- 3 Saisissez les informations figurant sur la facture :
  - > l'**identifiant structure publique** puis cliquez sur « **Valider** »
  - > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Valider** ».
- 4 Saisissez ensuite :
  - > le **montant dû TTC**, avec les centimes ou « **00** »
  - > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Valider** ».



## Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous à votre **espace particulier impots.gouv.fr** en saisissant vos 2 identifiants :  
> **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)  
> **mot de passe**  
puis cliquez sur « **Connexion** ».

**OU**, pour vous identifier avec votre compte **AMELI**, La Poste, MSA ou Mobile Connect et moi, cliquez sur le bouton « **FranceConnect** » et laissez-vous guider.

7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et votre **adresse**. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

**Pour les fois suivantes :**

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: The 'Payer par prélèvement' button is highlighted with a red box.
- Connexion ou création de votre espace**: The 'FranceConnect' button is highlighted with a red box.
- Choix du compte bancaire**: A question is asked if the user has a bank account and wants to proceed with a direct debit.
- Saisie d'un compte bancaire**: A form to enter bank details (IBAN, BIC, account name, address, etc.). A red box highlights the checkbox to authorize the DGFiP to save the account details.
- Validation du paiement**: A summary screen showing the invoice reference (ABC 123), the selected bank account (FR68 - XXXX - XXXX - XXXX - XXXX - XXX6 - 111), and the amount (50,00 €). A red box highlights the checkbox to authorize the public accountant to present the order.

## Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».

7 Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez le **code d'authentification** (transmis par SMS par votre banque) puis « **Valider** ».



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: The 'Payer par carte bancaire' button is highlighted with a red box.
- Informations de la carte**: A form to enter card details (number, expiration date, visual cryptogram). A red box highlights the 'Valider' button.
- Identification**: A screen where the user enters the SMS code received. A red box highlights the 'Valider' button.