

## REGISTRE DES DELIBERATIONS

### 30 mars 2021

L'an deux mille vingt et un, et le trente mars à 20h00.

Le Conseil Municipal de la Commune de Vétrigne, régulièrement convoqué, s'est réuni dans la salle des délibérations.

**Président de séance :**

**Alain SALOMON, Maire**

**Présents :**

Eric WERDENBERG, Thierry DAGUET, Christiane LEFEVRE, **Adjoint**  
Alban DIFFALAH (*arrivée à 20h29*), Stéphanie GRANDGUILLAUME,  
Chantal LOUIS, Richard MARMET, Florine MERVILLE, Guillaume  
REGISSER, Jean-Jacques SANDERRE, Noémie SAUDIN, Alain WEICK  
(*arrivée à 20h20*). **Conseillers municipaux**

**Excusés ayant donné pouvoir :**

Frédéric BURGUN avec procuration à Stéphanie GRANDGUILLAUME

**Excusés :**

**Absents**

Khalid BARRAMOU

**Les membres du Conseil étant réunis ;**

Monsieur le Président, ayant ouvert la séance et fait l'appel nominal, il a été procédé, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Guillaume REGISSER est désigné pour remplir cette fonction.

### Approbation du PV de la dernière séance

Chantal LOUIS fait part de remarques :

- Point « Finances - demande de subvention pour une aide à l'informatique » - que signifie l'acronyme PMB (aucune réponse n'est apportée à cette question), en général il est demandé d'éviter d'utiliser des acronymes.
- Questions diverses - travaux : il convient d'être plus précis dans la rédaction des comptes rendus pour une bonne information des riverains. Il s'agit en l'espèce des travaux concernant l'atelier communal et l'extension de la salle du conseil.

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité (12 voix),***

- **VALIDE** le compte rendu de séance du 9 mars 2021

## PERSONNEL

### Mise en place du Compte Epargne Temps (CET) – Signature de la convention avec le Conseil Départemental de Haute-Saône pour la reprise du CET de la gestionnaire de médiathèque

**Monsieur le Maire expose,**

**VU** le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 relatif à l'Aménagement et à la Réduction du Temps de Travail dans la Fonction Publique Territoriale ;

**VU** le décret 2004-878 du 26 août 2004, relatif au Compte-Epargne Temps dans la Fonction Publique Territoriale ;

**VU** le décret 2010-531 du 20 mai 2010, modifiant certaines dispositions relatives au Compte-Epargne Temps dans la Fonction Publique Territoriale ;

**VU** le décret 2018-1305 du 27 décembre 2018 relatif à la conservation des droits à congés acquis au titre d'un compte épargne-temps en cas de mobilité des agents dans la Fonction Publique Territoriale ;

**VU** l'arrêté du 28 novembre 2018 modifiant l'arrêté du 28 août 2009 pris pour l'application du décret n° 2002-634 du 29 avril 2002 modifié portant création du compte épargne-temps dans la fonction publique de l'Etat et dans la magistrature,

**VU** l'avis du Comité Technique Paritaire en date du 4 mars 2021,

## **Le Maire propose au Conseil Municipal les règles de gestion du Compte Epargne Temps :**

### **I. Règles d'ouverture du Compte Epargne-Temps :**

La demande d'ouverture du compte doit être effectuée par écrit, par l'agent auprès de l'autorité territoriale. Elle peut se faire à tout moment.

Les agents titulaires et non-titulaires, employés à temps complet ou à temps non complet, de manière continue, depuis plus d'un an, peuvent solliciter l'ouverture d'un Compte Epargne Temps.

Les stagiaires, les agents saisonniers et les contractuels de droit privé ne peuvent pas bénéficier du Compte Epargne Temps.

Les agents détachés sur une position de stagiaire ne peuvent pas alimenter leur Compte Epargne Temps durant la durée du stage.

**La réglementation fixe un cadre général mais il appartient à l'assemblée délibérante de fixer les modalités d'application locales.**

### **II. Règles de gestion du Compte Epargne Temps :**

L'unité du Compte Epargne-Temps est le jour ouvré. Le Compte Epargne-Temps peut être alimenté :

- par des jours de congés annuels pour la fraction comprise au-delà du vingtième jour de congé annuel, *(cette restriction doit être interprétée comme étant 4 fois les obligations hebdomadaires de service d'un agent travaillant 5 jours, un agent qui travaille 3 jours par semaine devra avoir pris 12 jours de congés annuels pour pouvoir alimenter son C.E.T).*

### **III. Règles de fonctionnement du Compte Epargne Temps :**

Un maximum de 60 jours peut être épargné. Les agents seront informés à la fin de chaque année civile du nombre de jours épargnés et consommés.

Le conseil municipal fixe au 31 janvier de l'année N+1 la date à laquelle doit au plus tard parvenir la demande de l'agent concernant l'alimentation du CET. Le détail des jours à reporter sera adressé à l'autorité territoriale.

Cette demande ne sera effectuée qu'une fois par an sur le formulaire prévu à cet effet.

### **IV. Règles d'utilisation du Compte Epargne Temps :**

L'agent peut utiliser tout ou partie de son CET dès qu'il le souhaite, sous réserve des nécessités de service. Les nécessités de service ne pourront être opposées à l'utilisation des jours épargnés à la cessation définitive de fonctions, ou si le congé est sollicité à la suite d'un congé maternité, d'adoption, paternité ou d'accompagnement d'une personne en fin de vie.

Le CET peut être utilisé sans limitation de durée. C'est l'agent qui choisit parmi les différentes options au plus tard le 31 janvier de l'année N+1 :

1. Les jours accumulés sur le compte épargne-temps peuvent être utilisés :
  - Sous forme de congés
  - Prise en compte au sein du RAFP des droits épargnés
- ✓ 1<sup>er</sup> cas : Au terme de l'année civile, le nombre de jours inscrits sur le compte épargne temps ne dépasse pas 15 : l'agent ne peut alors utiliser les droits épargnés qu'en prenant des jours de congé.
- ✓ 2<sup>ème</sup> cas : Au terme d'une année civile, le nombre de jours accumulés sur le compte épargne temps est supérieur à 15. Les 15 premiers jours ne peuvent toujours être utilisés que sous la forme de jours de congés. Pour les jours au-delà du quinzième, une option doit être exercée, au plus tard le 31 janvier de l'année suivante :

- le fonctionnaire opte, dans les proportions qu'il souhaite : pour la prise en compte des jours au sein du régime de retraite additionnelle RAFP, ou pour leur maintien sur le compte épargne temps.
- l'agent contractuel de droit public opte pour leur maintien sur le compte épargne temps.

L'autorité territoriale est autorisée à fixer, par convention signée entre deux employeurs, les modalités de transfert des droits accumulés par un agent, par la voie d'une mutation ou d'un détachement, de collectivité ou d'établissement.

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité (12 voix)***

---

- **DECIDE la gestion du Compte Epargne-Temps telle qu'exposée ci-dessus**
- **AUTORISE le Maire à signer les documents afférents à ce dossier, y compris la convention de transfert du CET avec le Conseil Départemental de la Haute-Saône**

***Arrivée d'Alain WEICK à 20h20***

## **FINANCES**

### **Approbation du compte de gestion 2020**

Le Conseil Municipal,

- Après avoir entendu, le compte de gestion dressé par le Trésorier Municipal accompagné de l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à réaliser,
- Après s'être assuré que le Trésorier Municipal a repris dans ses écritures le montant des soldes figurant au bilan de l'exercice 2019, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés,
- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020, y compris celles de la journée complémentaire,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et annexes,

***Arrivée d'Alban DIFFALAH à 20h29***

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité (14 voix)***

---

- **DIT, que le Compte de gestion de l'exercice 2020 dressé par le Trésorier Municipal, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part**

## **FINANCES**

### **Approbation du compte administratif 2021**

Vu l'article L 2121-14 du CGCT : « Le conseil municipal est présidé par le maire et, à défaut, par celui qui le remplace. Dans les séances où le compte administratif du maire est débattu, le conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion ; mais il doit se retirer au moment du vote. »

Le conseil a élu Monsieur Eric WERDENBERG, 1<sup>er</sup> adjoint, Président pour la présentation du Compte administratif 2020.

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

## EXECUTION DU BUDGET

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section de fonctionnement	A 333 566,17	G 432 833,95
	Section d'investissement	B 191 450,48	H 154 847,02

		+	+
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section de fonctionnement (002)	C 0,00 (si déficit)	I 148 536,67 (si excédent)
	Report en section d'investissement (001)	D 39 330,99 (si déficit)	J 0,00 (si excédent)

		=	=
TOTAL (réalisations + reports)	= A+B+C+D	564 347,64	= G+H+I+J 736 217,64

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (1)	Section de fonctionnement	E 0,00	K 0,00
	Section d'investissement	F 242 943,00	L 266 067,92
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F 242 943,00	= K+L 266 067,92

RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	= A+C+E 333 566,17	= G+I+K 581 370,62
	Section d'investissement	= B+D+F 473 724,47	= H+J+L 420 914,94
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F 807 290,64	= G+H+I+J+K+L 1 002 285,56

Le Maire ayant exécuté le Budget de l'année 2020, quitte la salle afin de permettre à l'ensemble des élus de délibérer sur les exécutions et opérations comptables.  
Sous la Présidence de Monsieur Eric WERDENBERG,

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité (13 voix pour) déclare que,**

- Aucune observation n'est formulée,
- Le Compte administratif 2020 est adopté à l'unanimité.

## FINANCES

## Affectation du résultat de fonctionnement

Le Conseil municipal constate les résultats du compte financier de l'exercice 2020. Monsieur le Maire propose la répartition comptable suivante :

Fonctionnement	a) Excédent de :		247 804.45 €
Investissement :	b) Déficit de :		- 75 934.45 €
	c) Restes à réaliser :	RAR dépenses :	-242 943.00 €
		RAR recettes :	266 067.92 €
		d) Solde (b-c) :	- 52 809.53 €
<b>décide d'affecter au budget primitif 2021, le résultat d'exploitation 2020 de la façon suivante :</b>			
▪ couverture du déficit : (d)	article RI 1068 :		- 52 809.53 €
▪ Excédent de fonctionnement reporté : (a+d)	article RF 002 :		194 994.92 €
Déficit reporté : (b)	article RI 001 :		- 75 934.45 €

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, décide à l'unanimité,**

- D'APPROUVER la répartition des résultats telle que présentée ci-dessus.

## FINANCES

### Taux des contributions directes 2021

**Monsieur le Maire expose,**

Les communes ne doivent pas voter de taux de taxe d'habitation en 2021. Elles retrouveront le pouvoir de taux pour la TH des résidences secondaires en 2023.

La perte de ressources de la TH des résidences principales est compensée par le transfert de la part départementale de taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB). Ce transfert de la part départementale de foncier bâti se traduit par un "rehaussement" du taux communal de TFPB : le taux départemental de TFPB 2020 (16.72%) vient s'additionner au taux communal 2020 (18.04%). **Le taux de foncier bâti majoré de l'ex taux départemental devient le nouveau taux communal de référence à compter de 2021.** Les communes qui souhaitent maintenir la pression fiscale doivent voter ce nouveau taux de référence. Les communes peuvent également diminuer ou augmenter librement ce nouveau taux de référence dans la limite du taux plafond

La taxe d'habitation sur les résidences principales perçue par une commune ne coïncide pas avec le montant de TFPB départementale précédemment perçue par le département sur son territoire. Par conséquent, le transfert de la TFPB des départements aux communes aurait, sans mécanisme de correction, créé une surcompensation ou une sous-compensation :

- une commune qui aurait perçu un montant de TFPB départementale supérieur à son montant de taxe d'habitation sur les résidences principales aurait été **surcompensée** ;
- une commune qui aurait perçu un montant de TFPB départementale inférieur à son montant de taxe d'habitation sur les résidences principales aurait été **sous-compensée**.

Pour garantir à chaque commune une compensation à l'euro près, **un coefficient correcteur** a été calculé pour chacune d'elles. Les communes qui auraient été surcompensées seront donc prélevées au profit des communes sous-compensées. Ce coefficient correcteur est fixe et pérenne pour chaque commune.

Monsieur le Maire propose de fixer les taux pour l'année 2021, comme suit :

- Taxe sur le foncier bâti : 34,76% (taux communal inchangé 18,04% + taux départemental 16,72%)
- Taxe sur le foncier non bâti : 39,59 %

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, décide à l'unanimité,***

- **DE FIXER pour l'année 2021, les taux des deux taxes des contributions directes comme indiqué ci-dessus**

## FINANCES

### Subventions aux associations 2021

**Monsieur le Maire informe** le Conseil municipal des demandes de subventions reçues et propose d'attribuer à :

Associations	2021	Vote
Comité des Fêtes de Vétrigne	400.00 €	unanimité
Ass. Des anciens combattants d'Offemont - Vétrigne	150.00 €	unanimité
Ass. Sclérose en plaque	50.00 €	unanimité
Secours Catholique	80.00 €	unanimité
Ass jeunes sapeurs pompiers Agglo Belfort	100.00 €	unanimité
Amicale des donneurs de Sang Baroche	50.00 €	unanimité
Collectif résistance et déportation du Terr Belfort	50.00 €	unanimité
Banque alimentaire	100.00 €	unanimité
Association de Parents d'Elèves de Roppe et vétrigne	150.00 €	unanimité
Ass Chorale 1.2.3. Soleil-Offemont	50.00 €	unanimité
<b>TOTAL :</b>	<b>1 130.00 €</b>	

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, décide à l'unanimité,***

- **D'ATTRIBUER les subventions ci-dessus, pour l'année 2021**

## FINANCES

### Réaménagement de la dette – Etalement de la capitalisation des indemnités de remboursement anticipé

**Monsieur le Maire expose,**

Par délibération n° D103-2020-45 en date du 21/12/2020, la commune de Vétrigne a approuvé le principe d'un réaménagement de l'emprunt souscrit auprès de la Caisse d'Epargne d'un montant de 1 000 000 euros en 2006, avec intégration des indemnités de remboursement anticipé dans le capital du nouvel emprunt contractualisé.

Le montant du nouvel emprunt est de :1 060 000 euros incluant les indemnités de remboursement anticipé issues de ce réaménagement.

Afin de réduire l'impact budgétaire de cette intégration dans le budget, il est prévu que « les indemnités de renégociation de la dette imputées au compte 6682/042 « Indemnités de réaménagement emprunt » peuvent faire l'objet d'un étalement sur une période ne devant pas excéder la durée de l'emprunt initial restant à courir avant la renégociation.

Il est proposé de procéder à un remboursement partiel de 100 000 euros en 2021 et d'étaler le reste de cette capitalisation sur cinq années de la manière suivante :

Montant de la capitalisation	Etalement de la capitalisation				
	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024	Exercice 2025	Exercice 2026
25 166.22 €	5033.24€	5033.24€	5033.24€	5033.24€	5033.24€

Ce montant de charges à répartir sera constaté en 2021 par des opérations d'ordre budgétaire : une recette dans la section d'exploitation au compte 796/042 « transferts de charges financières » et un mandat en section d'investissement sur le compte 4817 « pénalités de renégociation de la dette ».

Les inscriptions budgétaires nécessaires à ces opérations seront prévues aux BP des années concernées.

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,***

- **AUTORISE le remboursement partiel de l'indemnité de renégociation de 125 166.22€ comme suit :**
- 100 000 euros en 2021 et l'étalement du reste des indemnités de remboursement anticipé capitalisées issues du réaménagement de l'emprunt sur une durée de 5 années

## FINANCES

### Vote du Budget Primitif 2021

**Monsieur le Maire présente** au Conseil le projet de Budget primitif pour l'année 2021

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET			II
VUE D'ENSEMBLE			A1
<b>FUNCTIONNEMENT</b>			
	DEPENSES DE LA SECTION DE FUNCTIONNEMENT	RECETTES DE LA SECTION DE FUNCTIONNEMENT	
V O T E	CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1)	585 944,97	420 019,22
	+	+	+
R E P O R T S	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
	002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (2)	(si déficit) 0,00	(si excédent) 194 994,92
	=	=	=
	TOTAL DE LA SECTION DE FUNCTIONNEMENT (3)	585 944,97	615 014,14
<b>INVESTISSEMENT</b>			
	DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT	RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT	
V O T E	CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris le compte 1068)	1 816 608,90	1 869 418,43
	+	+	+
R E P O R T S	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	242 943,00	266 067,92
	001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2)	(si solde négatif) 75 934,45	(si solde positif) 0,00
	=	=	=
	TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3)	2 135 486,35	2 135 486,35
<b>TOTAL</b>			
	TOTAL DU BUDGET (3)	2 721 431,32	2 750 500,49

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT – CHAPITRES</b>	<b>A2</b>

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT						
Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
011	Charges à caractère général	114 983,00	0,00	118 147,17	118 147,17	118 147,17
012	Charges de personnel, frais assimilés	184 690,00	0,00	185 214,00	185 214,00	185 214,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	1 878,00	1 878,00	1 878,00
65	Autres charges de gestion courante	99 750,00	0,00	113 291,00	113 291,00	113 291,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses de gestion courante		399 423,00	0,00	418 530,17	418 530,17	418 530,17
66	Charges financières	27 200,00	0,00	18 043,06	18 043,06	18 043,06
67	Charges exceptionnelles	16 839,00	0,00	15 689,00	15 689,00	15 689,00
68	Dotations provisions semi-budgétaires (4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	2 159,45	0,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00
Total des dépenses réelles de fonctionnement		445 621,45	0,00	454 422,23	454 422,23	454 422,23
023	Virement à la section d'investissement (5)	107 725,70	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (5)	6 356,52	0,00	131 522,74	131 522,74	131 522,74
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'ordre de fonctionnement		114 082,22	0,00	131 522,74	131 522,74	131 522,74
TOTAL		559 703,67	0,00	585 944,97	585 944,97	585 944,97
						+
D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)						0,00
						=
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES						585 944,97

RECETTES DE FONCTIONNEMENT						
Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
013	Atténuations de charges	19 800,00	0,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
70	Produits services, domaine et ventes div	2 620,00	0,00	2 710,00	2 710,00	2 710,00
73	Impôts et taxes	281 699,00	0,00	275 417,00	275 417,00	275 417,00
74	Dotations et participations	102 436,00	0,00	96 446,00	96 446,00	96 446,00
75	Autres produits de gestion courante	260,00	0,00	270,00	270,00	270,00
Total des recettes de gestion courante		406 815,00	0,00	393 843,00	393 843,00	393 843,00
76	Produits financiers	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00
77	Produits exceptionnels	4 342,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
78	Reprises provisions semi-budgétaires (4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes réelles de fonctionnement		411 167,00	0,00	394 853,00	394 853,00	394 853,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (5)	0,00	0,00	25 166,22	25 166,22	25 166,22
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'ordre de fonctionnement		0,00	0,00	25 166,22	25 166,22	25 166,22
TOTAL		411 167,00	0,00	420 019,22	420 019,22	420 019,22
						+
R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)						194 994,92
						=
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES						615 014,14

<b>II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES</b>	<b>A3</b>

DEPENSES D'INVESTISSEMENT						
Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
010	Stocks (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	607 176,00	242 943,00	384 163,49	384 163,49	627 106,49
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des opérations d'équipement	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses d'équipement	612 176,00	242 943,00	385 163,49	385 163,49	628 106,49
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	31 000,00	0,00	32 611,63	32 611,63	32 611,63
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses financières	31 000,00	0,00	32 611,63	32 611,63	32 611,63
45	Total des op. pour compte de tiers (8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses réelles d'investissement	643 176,00	242 943,00	417 775,12	417 775,12	660 718,12
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	0,00	0,00	25 166,22	25 166,22	25 166,22
041	Opérations patrimoniales (4)	1 080,00	0,00	1 373 667,56	1 373 667,56	1 373 667,56
	Total des dépenses d'ordre d'investissement	1 080,00	0,00	1 398 833,78	1 398 833,78	1 398 833,78
	TOTAL	644 256,00	242 943,00	1 816 608,90	1 816 608,90	2 059 551,90
						+
D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (2)						75 934,45
						=
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES						2 135 486,35

RECETTES D'INVESTISSEMENT						
Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
010	Stocks (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement (hors 138)	287 103,15	266 067,92	28 729,69	28 729,69	294 797,52
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	248 000,00	0,00	248 000,00	248 000,00	248 000,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'équipement		487 103,15	266 067,92	276 729,69	276 729,69	542 797,52
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	13 900,00	0,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés (9)	54 232,62	0,00	52 809,53	52 809,53	52 809,53
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Produits des cessions d'immobilisations	13 189,00	0,00	13 189,00	13 189,00	13 189,00
Total des recettes financières		81 321,62	0,00	87 498,53	87 498,53	87 498,53
45...	Total des opé. pour le compte de tiers (8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes réelles d'investissement		568 424,77	266 067,92	364 228,13	364 228,13	630 296,05
021	Virement de la sect° de fonctionnement (4)	107 725,70	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	6 356,52	0,00	131 522,74	131 522,74	131 522,74
041	Opérations patrimoniales (4)	1 080,00	0,00	1 373 667,56	1 373 667,56	1 373 667,56
Total des recettes d'ordre d'investissement		115 162,22	0,00	1 505 190,30	1 505 190,30	1 505 190,30
TOTAL		683 586,99	266 067,92	1 869 418,43	1 869 418,43	2 135 486,35
						+
R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2)						0,00
						=
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES						2 135 486,35

Le Maire entendu,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,



DECIDE d'adopter le Budget primitif 2021 présenté.

## Questions diverses

**PANNEAU LUMINEUX** Jean-Jacques SANDERRE rappelle l'engagement du conseil municipal pour la mise en place d'un panneau informatif sur la commune. Ce dernier sera prévu au BP 2022

Rien ne restant à l'ordre du jour, Monsieur le Maire déclare la séance close.

Délibéré en séance, le(s) jour, mois et an susdits.

La séance est levée à 22h20

### PROCHAIN CONSEIL MUNICIPAL :

Alain SALOMON

Eric WERDENBERG

Thierry DAGUET

Christiane LEFEVRE

Chantal LOUIS

Florine MERVILLE

Alain WEICK

Khalid BARRAMOU  
*Absent*

Richard MARMET

Frédéric BURGUN  
*Absent avec procuration à Stéphanie  
GRANDGUILLAUME*

Guillaume REGISSER

Stéphanie GRANDGUILLAUME

Noémie SAUDIN

Alban DIFFALAH

Jean-Jacques SANDERRE